

UMOWA

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

Gminą Miasto Szczecin,
z siedzibą w Szczecinie przy pl. Armii Krajowej 1,
NIP 851-030-94-10 REGON 811684232

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

a

.....
z siedzibą

.....
wpisaną/wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego,
prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr, NIP:
....., REGON:....., wysokość kapitału zakładowego
reprezentowaną przez:

.....
lub

.....
zamieszkałą/zamieszkałym w.....przy ul.....
prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą

.....
wpisaną/wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez
.....
pod numerem NIP, PESEL

.....
zwana/zwany w treści umowy **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w oparciu o zamówienie publiczne przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

§ 1.
(PRZEDMIOT UMOWY)

1. Na podstawie niniejszej umowy **Zamawiający** powierza **Wykonawcy** a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania dokumentację pn. „Program funkcjonalno-użytkowy na zadanie dotyczące przebudowy torowiska tramwajowego i sieci trakcyjnej w rejonie Bramy Porowej w Szczecinie.
2. **Wykonawca** oświadcza, że spełnia warunki szczegółowe i ogólne określone dla

przedmiotu umowy w zaproszeniu do złożenia oferty, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy, posiada niezbędne uprawnienia, umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania umowy i zobowiązuje się wykonać ją z należytą starannością oraz aktualnym poziomem wiedzy i techniki.

§ 2.

1. Zakres i forma programu funkcjonalno – użytkowego powinna odpowiadać wymaganiom określonym w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. nr 202 z 2004 r. poz. 2072 z późn. zmianami).
2. Dokumentacja powinna być podzielona na dwie części, z których pierwsza powinna obejmować tory etapu I oraz całą sieć trakcyjną , natomiast druga powinna obejmować tory etapu 2.
3. Część opisowa programu musi dodatkowo określać:
 - 1) Warunki wykonawstwa
 - 2) Zalecaną przez inwestora konstrukcję torowiska,
 - 3) Warunki odwodnienia torowiska,
 - 4) Zalecaną przez inwestora konstrukcje sieci trakcyjnej,
 - 5) Uzgodnienie planowanej inwestycji z Zarządem Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie oraz użytkownikami urządzeń podziemnych,
 - 6) Wytyczne w sprawie organizacji ruchu podczas realizacji robót remontowych
4. Dokumentacja powinna posiadać odrębną część kosztorysową rozbitą na pięć wyżej wymienionych etapów oraz sieć trakcyjną i określającą:
 - 1) Koszt wykonania dokumentacji projektowej dla zadania
 - 2) Koszt robót budowlanych.
 - 3) Jednostkowe koszty wstrzymania ruchu tramwajowego i wprowadzenia komunikacji zastępczej na podstawie danych Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie.
5. Część rysunkowa programu wykonana w formacie dwg (podzielona na dwie części zgodnie z punktem 2) powinna zawierać:
 - 1) Usytuowanie torowiska (geometria toru uproszczona).
 - 2) Szkic konstrukcyjny torowiska.
 - 3) Wstępne rozmieszczenie słupów trakcyjnych.
 - 4) Wstępne rozmieszczenie urządzeń oświetlenia ulicznego
 - 5) Orientacyjne usytuowanie napędów elektrycznych zwrotnicy
 - 6) Inwentaryzację istniejącej zieleni (zieleni po zakończeniu prac remontowych powinna być wykonana od podstaw).
 - 7) Wskazaniem jest, aby ww. plany sytuacyjne posiadały podkład mapowy również w formacie dwg.
6. Program funkcjonalno – użytkowy należy wykonać:
 - 1) w wersji elektronicznej - zapisać na nośniku elektronicznym (bez części kosztorysowej) w 1 egzemplarzu
 - 2) w wersji papierowej – 5 egzemplarzy z częścią kosztorysową w 1 egzemplarzu i przekazać zamawiającemu

§ 3.
(TERMIN WYKONANIA UMOWY)

Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę tj. opracować i złożyć u **Zamawiającego** dokumentację projektową w terminie do dnia

§ 4.
(ODBIÓR DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ)

1. **Wykonawca** zobowiązany jest złożyć przedmiot umowy **Zamawiającemu**.
2. Wykonanie umowy i odbiór przedmiotu umowy potwierdzone będą pisemnym protokołem.
3. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady lub braki w przedmiocie umowy **Zamawiający** może, zachowując uprawnienie do kar umownych i przewyższającego je odszkodowania:
 - 1) odmówić odbioru do czasu ich usunięcia i wyznaczyć **Wykonawcy** termin na usunięcie wad lub uzupełnienie braków, przy czym wyznaczenie dodatkowego terminu nie oznacza przesunięcia terminu wykonania niniejszej umowy;
 - 2) odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania umowy, jeżeli wady lub braki uniemożliwiają realizację celów, jakim służyć ma dokumentacja projektowa.
4. Odbiór przedmiotu umowy służy sprawdzeniu tej dokumentacji pod względem ilościowym i formalnym. Odbiór nie obejmuje sprawdzenia należytej jakości dokumentacji, jej zgodności z przepisami prawa oraz umową; z chwilą dokonania odbioru nie wygasają uprawnienia **Zamawiającego** w tym zakresie.
5. O stwierdzonych po dokonaniu odbiorze wadach lub brakach w przedmiocie umowy **Zamawiający** zawiadamia **Wykonawcę**.

§ 5.
(PRZENIESIENIE PRAW AUTORSKICH)

1. Z chwilą podpisania przez strony protokołu, o którym mowa w § 4 ust. 2, **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego** całość autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy, w związku z czym **Zamawiający** uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) powielania przedmiotu umowy lub jej części dowolną techniką,
 - 2) wykorzystywania przedmiotu umowy w innych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego związanych z wykonywaniem przedsięwzięcia inwestycyjnego, w szczególności poprzez włączenie dokumentacji lub jej części do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, opublikowania oraz udostępnienia dokumentacji lub jej części wszystkim zainteresowanym wykonaniem przedmiotowej inwestycji;
 - 3) wykonania na jej podstawie, samodzielnie lub zlecając innemu podmiotowi prac wykonawczych.
2. Z chwilą podpisania przez strony protokołu, o którym mowa w § 4 ust. 2, **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego** prawo do wykonywania autorskich praw zależnych w stosunku do dokumentacji projektowej, o której mowa w niniejszej umowie i zlecenia ich wykonania innym podmiotom.

§ 6.
(OKRES GWARANCJI)

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji na przedmiot umowy na okres 24 *miesiący* od dnia protokolarnego odbioru tej dokumentacji, nie krócej jednak niż do dnia w którym upłynie termin gwarancji udzielonej przez **Wykonawcę** robót budowlanych wykonywanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji.
2. W okresie gwarancji **Wykonawca** zobowiązany jest usunąć wady i uzupełnić braki dokumentacji projektowej poprzez przeprojektowanie wadliwego elementu projektu w ten sposób aby był on wolny od wad lub poprzez uzupełnienie braków.
3. W przypadku stwierdzenia wady lub braku dokumentacji projektowej, **Zamawiający** zawiadamia o tym **Wykonawcę** na piśmie. W takim przypadku strony ustalą wspólnie termin usunięcia wady lub uzupełnienia braku, sporządzając na tę okoliczność stosowny protokół. **Wykonawca** zobowiązuje się usunąć wady lub uzupełnić braki dokumentacji w terminie wskazanym w tym protokole.
4. Wszelkie koszty związane z usunięciem wady lub uzupełnieniem braku ponosi **Wykonawca**. Usuwanie wad i uzupełnianie braków w dokumentacji projektowej nie stanowi dla **Wykonawcy** podstawy roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia.
5. **Wykonawca** niezależnie od gwarancji ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej.
6. Upływ okresów gwarancji i rękojmi nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności za wady i braki, jeżeli wykonawca zawiadomił o nich **Zamawiającego** przed upływem tych okresów.

§ 7.
(OBOWIĄZKI WYKONAWCY)

1. **Wykonawca** jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 1, na aktualnym podkładzie mapowym w skali nie mniejszej niż 1 : 500 w formacie dwg . Uzyskanie aktualnej mapy na płycie CD spoczywa na **Wykonawcy**.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest przedmiot umowy :
 - 1) opracować zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 ze zm.);
 - 2) sporządzić zgodnie z przepisami prawa, w szczególności z wymaganiami Prawa budowlanego, Prawa ochrony środowiska oraz innymi przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - 3) sporządzić kompletną z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
 - 4) wykonać z należytą starannością jakiej należy oczekiwać od **Wykonawcy** profesjonalnie zajmującego się sporządzaniem dokumentacji projektowej.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest dokonać we własnym zakresie i na własny koszt:
 - 1) niezbędnego na potrzeby uzgodnień projektowych badania stanu władania odpowiednimi działkami gruntu, inwentaryzację do celów projektowania;
 - 2) niezbędnych uzgodnień z właściwymi organami, jednostkami zewnętrznymi i **Zamawiającym** – jeżeli zajdzie taka potrzeba.

4. Uzgodnienia, o których mowa w ust. 3, nie zwalniają **Wykonawcy** od odpowiedzialności za nienależyte wykonanie umowy.
5. Koszty uzyskania materiałów do projektowania i uzgodnień ponosi **Wykonawca**.
6. W związku z tym, iż dokumentacja, o której mowa w § 1 ust. 1, wykorzystana zostanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, **Wykonawca** zobowiązany jest wykonać tę dokumentację zgodnie z wymogami, o których mowa w art. 29 i 30 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

§ 8.

(WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI)

1. Wynagrodzenie **Wykonawcy** z tytułu wykonania niniejszej umowy wynosi
zł brutto (słownie:,/100) i zawiera w sobie podatek VAT według obowiązującej stawki 22 % .
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, nie podlega podwyższeniu i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym te których **Wykonawca** wcześniej nie przewidział.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych o których mowa w § 5 ust. 1 i ust. 2 umowy oraz nośników o których mowa w § 2 ust. 6 umowy.
4. Wynagrodzenie płatne jest na podstawie faktury VAT wystawionej przez **Wykonawcę**. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 2 podpisany przez **Zamawiającego** bez uwag. Kopię tego protokołu **Wykonawca** zobowiązany jest dołączyć do faktury jako załącznik.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany w treści faktury VAT.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia wynosi 21 dni od dnia otrzymania faktury VAT przez **Zamawiającego**.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
8. **Zamawiający** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i upoważnia **Wykonawcę** do wystawienia faktury VAT bez jego podpisu.
9. Przelew wierzytelności przysługującej **Wykonawcy** na podstawie niniejszej umowy możliwy jest po uzyskaniu zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 9.

(KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE)

1. Strony ustalają, że **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w następującej wysokości:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy w terminie określonym w §3 w wysokości 0.2% określonego w § 8 ust. 1 wynagrodzenia brutto,;
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy w całości lub w części będącego następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przez **Wykonawcę** obowiązków o charakterze niepieniężnym, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% określonego w § 8 ust. 1 wynagrodzenia brutto,;

- 3) za każdy dzień zwłok w terminowym usunięciu wady lub uzupełnieniu braków dokumentacji projektowej w wysokości 0,2% określonego w § 8 ust. 1 wynagrodzenia brutto,.
2. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
3. Strony ustalają, że **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** odsetki ustawowe w przypadku nieterminowej zapłaty .
4. W przypadku poniesienia przez **Zamawiającego** szkody przewyższającej karę umowną **Zamawiający** ma prawo do odszkodowania uzupełniającego.

§ 10. (ODSTĄPIENIE OD UMOWY)

W przypadku, gdy **Wykonawca** opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy tak dalece, iż nie jest prawdopodobne, żeby zdołał wykonać wszystkie prace objęte niniejszą umową w terminie, o którym mowa w § 3 umowy, **Zamawiający** uprawniony jest bez wyznaczania terminu dodatkowego odstąpić od umowy w całości lub w części także przed upływem terminu, o którym mowa w § 3 umowy zachowując uprawnienie do naliczania kar umownych i odszkodowania przewyższającego te kary.

§ 11. (INNE POSTANOWIENIA)

1. **Wykonawca** podaje adres do korespondencji taki jak we wstępie do umowy. **Wykonawca** jest zobowiązany do powiadomienia **Zamawiającego** o każdej zmianie na piśmie pod rygorem bezskuteczności zawiadomienia. W przypadku zaniechania powyższego korespondencja wysłana do **Wykonawcy** uznana zostanie za skutecznie doręczoną, gdy zostanie wysłana na ostatni adres znany **Zamawiającemu**.
2. Do kontaktów stron wyznaczone są następujące osoby:
 - 1) ze strony **Zamawiającego** – , tel.;
 - 2) ze strony **Wykonawcy** –....., tel.
3. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Spory rozstrzygać będzie właściwy ze względu na siedzibę **Zamawiającego** sąd w Szczecinie.
7. W przypadku sporów lub rozbieżności zapisów ustala się poniższą kolejność dokumentów wiążącą Strony, stanowiących integralną część niniejszej umowy:
 - 1) niniejsza Umowa;
 - 2) oferta **Wykonawcy**.
 - 3) siwz.
11. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA